

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 29

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkastus 1.8.2026 alkaen

TRE:1055/02.04.03/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Rasimus Elli

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2107, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus

Perusteluissa kuvatut varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat ja maksut 1.8.2026 alkaen hyväksytään.

Tällä päätöksellä kumotaan aikaisempi päätös varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajoista ja asiakasmaksuista (kasvatus- ja opetuslautakunta 17.1.2024 § 6).

Perustelut

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja on tarkistettu 26.11.2025 annetulla opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksella (opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1028/2025).

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tulorajoihin tehdään joka toinen vuosi. Elokuun 2026 alusta tehtävän indeksitarkistuksen myötä varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 335 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 32 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 134 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 5 §:n 3 momentissa tarkoitettu yli kuusi hengen perheen maksun määräämisessä käytettävän tulorajan lisäys kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta on 1.8.2026 lähtien 295 euroa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Yleisellä ansiotasoindeksillä tarkistettu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 §:n 2 momentissa tarkoitetut varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittämisessä käytettävät tulorajat muuttuvat 1.8.2026 indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Alimman maksun tulorajat:

Perheen henkilö- määrä	Alimman maksun tuloraja 1.8.2024 alkaen euroa/kk	Alimman maksun tuloraja 1.8.2026 alkaen euroa/kk
2	4 066	4 369
3	5 245	5 635
4	5 956	6 399
5	6 667	7 163
6	7 376	7 925

Korkeimman maksun tulorajat:

Perheen henkilö- määrä	Korkeimman maksun tuloraja 1.8.2024 alkaen euroa/kk	Korkeimman maksun tuloraja 1.8.2026 alkaen euroa/kk
2	6 972	7 499
3	8 151	8 765
4	8 862	9 529
5	9 573	10 293
6	10 282	11 055

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 5 §:n mukaan kunta voi määrätä lain 7 §:n mukaisen enimmäismaksun, jos huoltaja ei ilmoita tulojaan.

Jos maksun määrittämisestä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut lapsen vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan periä takautuvasti enintään vuoden ajalta (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1506/2016 § 12).

Asiakkaan tulee hakea tarvittaessa muutosta saamaansa päätökseen muutoksenhakuajan puitteissa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sovelletut säännökset:

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki (1503/2016)

Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä

tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1028/2025)

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 18 §:n mukaan kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää varhaiskasvatus ja esiopetus.

Tiedoksi

Elli Rasimus, Katri Mantere, Pia Mikkola, Heli Rautanen, Mirva Ritari, Tanja Moisala, Jaana Hartman, Henrik Hiekkataipale, varhaiskasvatus asiakaspalvelu, asiakasmaksut varhaiskasvatus

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 17.3.2026 www.tampere.fi.

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 17.3.2026.

Asia on katsottavissa myös kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi.

Muutoksenhakuviranomainen

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Tampere

17.03.2026

Leeni Herrala

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§29

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.